

UCHWAŁA Nr 21/2020
RADY NADZORCZEJ
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w LEGNICY z dnia 28.07.2020 r.

=====

w sprawie: aneksu do „Regulaminu Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy.”

=====

Rada Nadzorcza Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 23d) i § 38C Statutu LSM, uchwala, co następuje:

§ 1

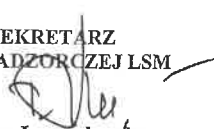
Uchwala się aneks do „Regulaminu Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy” o następującej treści:

W § 2 w ust. 4 „Regulaminu Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy” wykreśla się zdanie trzecie w brzmieniu: „Pierwsze Zebranie Osiedlowe w każdym roku kalendarzowym powinno odbyć się co najmniej na 15 dni przed pierwszą częścią zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.”

§ 2

Uchwała obowiązuje w 2020 roku.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM


Teresa Lewandowska

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM


Andrzej Andrzejewski

UCHWAŁA Nr 3/2020
RADY NADZORCZEJ
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w LEGNICY z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie: Regulaminu Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Legnicy.

Rada Nadzorcza Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 23d) i § 38C Statutu LSM, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą Uchwała RN LSM Nr 4/2019 z dnia 29.11.2019 r. w sprawie „Regulaminu Zebrania Osiedlowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM


Teresa Lewandowska

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM


Andrzej Andrzejewski

REGULAMIN ZEBRANIA OSIEDLOWEGO LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ w LEGNICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Zebranie Osiedlowe Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy działa na podstawie: ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami (art. 35 § 3), Statutu LSM w Legnicy, postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zebranie Osiedlowe jest opiniodawczym i wnioskodawczym organem Spółdzielni.
2. W Zebraniu Osiedlowym uczestniczą członkowie oraz pełnomocnicy członków – osób prawnych, których członkostwo jest związane z lokalami znajdującymi się na terenie objętym działaniem Zebrania Osiedlowego.
3. Zebrania Osiedlowe odbywają się w rejonach następujących osiedli Spółdzielni:
 - a) Kopernik I A,
 - b) Kopernik I B,
 - c) Kopernik II,
 - d) Śródmieście,
 - e) Asnyka,
 - f) Zosinek.

Szczegółowego podziału zasobów na rejonu Zebrań Osiedlowych dokonuje Rada Nadzorcza według stanu na dzień 2 stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory do Rad Osiedli.

4. Zebranie Osiedlowe zwołuje Zarząd Spółdzielni co najmniej raz w roku lub częściej w razie potrzeby. Zawiadomienie o Zebraniu Osiedlowym wywiesza się na tablicach ogłoszeń w budynkach zlokalizowanych w rejonie działania Zebrania, co najmniej 7 dni przed datą zebrania, z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad. W przypadku członków z lokali użytkowych i osób prawnych wysyła się imienne zawiadomienia. Pierwsze Zebranie Osiedlowe w każdym roku kalendarzowym powinno odbyć się co najmniej na 15 dni przed pierwszą częścią zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
5. Zebranie Osiedlowe może być również zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, na wniosek Rady Osiedla lub 1/10 członków osiedla. Żądanie powinno być skierowane na piśmie do Zarządu Spółdzielni z podaniem celu zebrania. W takim przypadku Zebranie Osiedlowe należy zwołać w ten sposób, aby mogło się odbyć najpóźniej w ciągu 4 tygodni od dnia otrzymania żądania lub wniosku przez Zarząd Spółdzielni.



6. Członkowi Spółdzielni uczestniczącymi w Zebraniu Osiedlowym, do którego przynależy, przysługuje jeden głos. Członek Spółdzielni może uczestniczyć także w innych Zebraniach Osiedlowych, ale bez prawa głosu.
7. W Zebraniu Osiedlowym mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Spółdzielni, ale bez prawa głosu.

II. UPRAWNIENIA ZEBRANIA OSIEDŁOWEGO.

§ 3

1. Do uprawnień Zebrania Osiedlowego należy:
 - a) wybieranie i odwoływanie członków Rady Osiedla z grona członków rejonu osiedla,
 - b) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Osiedla,
 - c) zapoznawanie się z okresowymi informacjami Zarządu dotyczącymi bieżących spraw osiedla i Spółdzielni,
 - d) wyrażanie opinii i zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków dotyczących danego osiedla.
2. Organ Spółdzielni, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie pkt 1 ppkt d), obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich załatwienia powiadomić Zebranie Osiedlowe oraz osobę zgłaszającą wniosek w terminie dwóch miesięcy, licząc od daty zgłoszenia wniosku.

III. TRYB OBRADOWANIA.

§ 4

Zebranie Osiedlowe jest ważne bez względu na ilość przybyłych osób uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu, nie mniejszą jednak niż 5 osób.

§ 5

1. Obrady Zebrania Osiedlowego otwiera upoważniony przedstawiciel Zarządu Spółdzielni. Otwierając obrady zarządza wybór prezydium Zebrania Osiedlowego w składzie: przewodniczący i sekretarz Zebrania. Następnie przekazuje prowadzenie obrad przewodniczącemu Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania Osiedlowego prowadzi obrady zgodnie z wcześniej podanym do wiadomości członków porządkiem Zebrania.
3. Jeśli Zebranie Osiedlowe uzna, że w porządku obrad nie ujęto istotnych dla osiedla spraw, przyjmuje wniosek, by w najbliższym czasie zwołać ponownie Zebranie z oznaczeniem określonych spraw. W takim przypadku Zarząd Spółdzielni winien zwołać ponownie Zebranie w możliwie najbliższym czasie, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy.

4. Zebranie Osiedlowe może powołać w miarę potrzeby Komisję Wyborczą dla przyjęcia zgłoszeń kandydatów w wyborach do Rady Osiedla i przeprowadzenia wyborów.
5. Zebranie Osiedlowe może powołać w miarę potrzeby Komisję Skrutacyjną dla obliczenia wyników głosowań nad kandydaturami w wyborach do Rady Osiedla. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Osiedla.
6. Zebranie Osiedlowe może powołać w miarę potrzeby Komisję Wnioskową do opracowania treści wniosków zgłaszanych w trakcie obrad.
7. Funkcje Komisji Wyborczej, Komisji Skrutacyjnej i Komisji Wnioskowej może sprawować również Prezydium Zebrania.
8. Głosowania w trakcie obrad Zebrania Osiedlowego odbywają się w formie głosowań jawnych.
9. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów w wyborach do Rady Osiedla i przy innych głosowaniach uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw. W przypadku uzyskania wyniku remisowego w głosowaniu, równej ilości głosów za i przeciw, wniosek w określonej sprawie nie zostaje przyjęty.

§ 6

1. Zebranie Osiedlowe wybiera Radę Osiedla składającą się maksymalnie z 3 członków w osiedlach liczących do 1000 członków i z 5 członków w osiedlach liczących powyżej 1000 członków w głosowaniu jawnym z grona członków Spółdzielni zamieszkałych w danym osiedlu.
2. Kandydatów do Rady Osiedla mogą zgłaszać na Zebraniu członkowie uprawnieni posiadający ważne mandaty.
3. Kandydaci do Rady Osiedla przed wyborami mogą przedstawić się i zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie, że wywiązują się z podstawowych obowiązków statutowych, a szczególnie ze zobowiązań finansowych oraz, że nie naruszają zakazu konkurencji, jak określono w § 37 Statutu LSM.
4. Lista kandydatów do Rady Osiedla ustalana jest w porządku alfabetycznym.
5. Nad poszczególnymi kandydaturami głosuje się przez podniesienie mandatu. Członkowie uprawnieni mogą głosować na kandydatów tyle razy ile jest mandatów członków Rady Osiedla.
6. Do Rady Osiedla są wybrani ci kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą ilość głosów w ramach mandatów członków danej Rady Osiedla.
7. W przypadku, gdy Zebranie nie wybierze wszystkich członków, zgodnie z zapisem ust. 1, wybory uzupełniające będą przeprowadzone na kolejnym Zebraniu Osiedlowym.
8. Zebranie Osiedlowe może odwołać wybranego przez to Zebranie członka Rady Osiedla w każdym czasie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.



§ 7

1. Przewodniczący Zebrania Osiedlowego otwiera dyskusję nad sprawą zamieszczoną w porządku obrad, udzielając głosu członkom w kolejności zgłaszania się.
2. W przypadku długich wystąpień, utrudniających sprawne prowadzenie obrad, przewodniczący Zebrania może zarządzić głosowanie w sprawie ograniczenia czasu wystąpień.
3. Dyskusja nad określoną sprawą winna być zakończona głosowaniem nad przyjęciem wniosku końcowego.
4. Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nie ujęte w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Prezydium Zebrania, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 8

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zebrania Osiedlowego prowadzi Dział Organizacyjno – Samorządowy Spółdzielni.
2. Z Zebrania Osiedlowego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z Zebrań Osiedlowych oraz inne dokumenty towarzyszące przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.
4. Wnioski wynikające z obrad Zebrań Osiedlowych są przekazywane właściwym organom Spółdzielni w formie wypisów z protokołów z oznaczeniem daty ich przekazania.
5. Członkowie z rejonu Zebrania Osiedlowego mają prawo wglądu do protokołów z Zebrań.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu LSM.
2. Niniejszy Regulamin, zgodnie z § 38C Statutu LSM, został uchwalony przez RN LSM w dniu 28.01.2020 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia.

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM**


Teresa Lewandowska

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM**


Andrzej Andrzejewski