

UCHWAŁA Nr 15/2019
RADY NADZORCZEJ
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w LEGNICY z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie: **Aneksu do „Regulaminu porządku domowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”.**

Rada Nadzorcza Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 18 Statutu LSM, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się aneks do „Regulamin porządku domowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy” w następującym brzmieniu:

1.

Zapis § 16 ust. 2 uzyskuje brzmienie:

„Nie wolno wyrzucać przez okna, balkony, loggie śmieci, niedopałków papierosów oraz wykładać na ich parapetach pożywienia dla ptactwa.”

2.

Dodaje się zapis jako § 18a w brzmieniu:

„Zabrania się pod karą upomnienia grillowania na balkonach, loggiach oraz innych podobnych pomieszczeniach w budynkach. Takie zachowanie stanowi wykroczenie z art. 83 kodeksu wykroczeń. Dopuszcza się jedynie grillowanie w ogródkach przydomowych pod warunkiem użycia paliwa typu gaz lub energia elektryczna.”

3.

Zapis § 20 ust. 5 uzyskuje brzmienie:

„Przestrzegać przepisów p.poż. i zasad bezpieczeństwa podczas palenia tytoniu, papierosów i używania otwartego ognia (świece, lampy naftowe, pochodnie) na balkonach, loggiach.”

4.

Zapis § 20 ust. 6 uzyskuje brzmienie:

„Zakaz palenia tytoniu, papierosów i papierosów elektronicznych obowiązuje w bramach, na klatkach schodowych, windach oraz w pomieszczeniach piwnicznych i na strychach.”

5.

Dodaje się zapis w § 20 ust. 7 w brzmieniu:

„Zakaz użytkowania i magazynowania butli gazowych w mieszkaniach, na balkonach i loggiach oraz w pomieszczeniach piwnicznych, strychach itp.”

§ 2

Upoważnia się Zarząd LSM w Legnicy do opracowania jednolitego tekstu „Regulaminu porządku domowego LSM w Legnicy” uwzględniającego powyższe zmiany.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM


TERESA LEWANDOWSKA

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM


ANDRZEJ ANDRZEJSKI

RADA NADZORCZA
Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
ul. Gwiezdna 8
59-220 LEGNICA

UCHWAŁA Nr 15/2007
RADY NADZORCZEJ
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w LEGNICY z dnia 21.05.2007r.

w sprawie: **Regulaminu porządku domowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy.**

Rada Nadzorcza Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 18 Statutu LSM, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin porządku domowego Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc obowiązującą „Regulamin porządku domowego LSM w Legnicy” uchwalony przez Radę Nadzorczą LSM w Legnicy w dniu 17.12.2003r. – Uchwała Nr 28/2003.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM

Krystyna Jęślak
KRYSTYNA JĘŚLAK

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM

Stanisław Sadowski
STANISŁAW SADOWSKI

**REGULAMIN
PORZĄDKU DOMOWEGO
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANOPWEJ
w LEGNICY**

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu określają prawa i obowiązki administracji, członków Spółdzielni oraz pozostałych mieszkańców budynków spółdzielczych.
2. Mieszkańcy Spółdzielni obowiązani są przestrzegać ogólnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu LSM oraz regulaminów wewnętrznych Spółdzielni.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców, ochronę mienia spółdzielczego, utrzymania bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków i ich otoczenia.
4. Obsługę mieszkańców i zasobów prowadzą służby Spółdzielni, zwane dalej administracją.

**II. PRZEPISY DOTYCZĄCE UTRZYMANIA BUDYNKÓW,
URZĄDZEŃ, INSTALACJI ORAZ MIESZKAŃ
WE WŁAŚCIWYM STANIE TECHNICZNO-
EKSPLOATACYJNYM.**

A. OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI.

§ 2

Administracja Spółdzielni obowiązana jest do :

1. Protokolarnego przekazania mieszkań zgodnie z faktycznym stanem technicznym osobom, które nabyły prawo do mieszkania.

2. Protokolarnego odbioru mieszkania w przypadku opróżnienia i wydania go przez dotychczasowego lokatora.
3. Zapewnienia właściwego stanu technicznego i sanitarno-porządkowego budynków oraz ich otoczenia. Dotyczy to szczególnie części wspólnych, takich jak : korytarze, klatki schodowe, korytarze piwniczne, strychy, suszarnie, pralnie, wózkownie, zsypy, place zabaw, piaskownice itp.
4. Zapewnienia mieszkańcom dogodnych dojść do budynków i mieszkań.
5. Zapewnienia wyposażenia budynków w odpowiednie pojemniki do składania odpadów i nieczystości oraz ich opróżniania z zachowaniem wymagań sanitarno-porządkowych.
6. Przeprowadzenia wymaganych napraw i konserwacji części wspólnych nieruchomości jak remont dachów, klatek schodowych, wind, instalacji centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnych zgodnie z planem remontów i potrzebami.
7. Zapewnienia czystości i porządku przy zachowaniu zasady, że do podstawowych obowiązków gospodarza domu lub sprzątacza posesji należy :
 - a) codzienne sprzątanie podestów, klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, zsypów, pomieszczeń ogólnego użytku,
 - b) codzienne sprzątanie kabiny dźwigu,
 - c) codzienne sprzątanie chodników, jezdni, zbieranie papierów z terenów zielonych,
 - d) mycie okien i lamperii raz w kwartale,
 - e) mycie klatki schodowej i kabiny dźwigu co 14 dni,
 - f) bieżąca obsługa pomieszczeń zsypowych, zsypów oraz kontenerów,
 - g) pielęgnowanie terenów zielonych :
 - oczyszczanie terenów ze śmieci, zeschłych traw i liści,
 - pielenie i odchwaszczanie krzewów,
 - wycinanie trawy i chwastów wokół drzewek i ławek,
 - oczyszczanie alejek i placów żwirowych z chwastów,
 - h) usuwanie śniegu z chodników,
 - i) wywieszanie ogłoszeń i informacji oraz w miarę potrzeb doręczanie ich mieszkańcom,
 - j) udział w akcjach porządkowych organizowanych na rzecz zasobów obejmujących rejon obsługi.

B. OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW.

§ 3

1. Lokal mieszkalny może być użytkowany tylko jako mieszkanie. W lokalu mieszkalnym może być wykonywana działalność gospodarcza, gdy nie wymaga ona zmiany sposobu użytkowania lokalu. Zmiana sposobu użytkowania lokalu wymaga zgody Zarządu Spółdzielni i pozostałych właścicieli nieruchomości.
2. Lokator opuszczając czasowo wraz z rodziną mieszkanie jest obowiązany ustanowić opiekuna mieszkania, który w razie awarii będzie mógł udostępnić mieszkanie celem jej usunięcia. Miejsce przebywania użytkownika i adres opiekuna powinny być podane na piśmie do wiadomości administracji Spółdzielni. W przypadku nie powiadomienia służb Spółdzielni, wszelkie konsekwencje związane ze skutkami możliwych awarii ponosi użytkownik.

§ 4

1. Użytkownik mieszkania jest obowiązany dbać o należyłą konserwację zajmowanego mieszkania i innych przynależnych mu pomieszczeń oraz stolarki okiennej. Dokonywać bieżących napraw urządzeń technicznych i wyposażenia mieszkania. Naprawy instalacji elektrycznej i gazowej mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające do tego uprawnienia specjalistyczne.
2. W przypadku nie dokonania niezbędnych napraw wynikających z „Regulaminu napraw wewnątrz lokali LSM...” przez użytkownika mieszkania, Spółdzielnia, po bezskutecznym wezwaniu, ma prawo przeprowadzić te naprawy na jego koszt.

§ 5

Wszelkie przeróbki w mieszkaniach, względnie zmiany konstrukcyjne (stawianie, montaż lub rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów i loggii, zakładanie krat, zmiany instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody, wodno-kanalizacyjnej, gazowej) mogą być dokonywane jedynie ZA UPRZEDNIĄ PISEMNĄ ZGODĄ ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI.

§ 6

1. Nie wolno naprawiać we własnym zakresie bezpieczników elektrycznych administracyjnych (na klatkach schodowych, w piwnicach) ze względu na grożące niebezpieczeństwo. W przypadku stwierdzenia tego rodzaju uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić Pogotowie Techniczne Spółdzielni.
2. W przypadku stwierdzenia ułatniania się gazu należy :
 - zamknąć zawór gazu w mieszkaniu,
 - nie włączać światła ani żadnych urządzeń elektrycznych, nie zapalać zapalek itp.,
 - otworzyć szeroko okna,
 - zawiadomić pogotowie gazowe lub Pogotowie Techniczne Spółdzielni.

§ 7

1. W piwnicach nie wolno bez zgody Spółdzielni samowolnie instalować oświetlenia.
2. Zabrania się dokonywania podłączeń do instalacji elektrycznej budynku, bez zgody administracji Spółdzielni.

§ 8

Zabrania się wykorzystywania pomieszczeń technicznych budynku w celach gospodarczych, a zwłaszcza składowania tam sprzętów, materiałów łatwopalnych itp. Zakazuje się przebywania w obrębie trafostacji przy budynkach. Zabrania się otwierania wyłazów i wchodzenia na dachy budynków.

§ 9

Użytkownicy mieszkań winni dbać o utrzymanie właściwego stanu technicznego termostatów i podzielników kosztów centralnego ogrzewania.

§ 10

1. Należy dbać o zachowanie sprawności technicznej instalacji domofonowej.

2. Część instalacji domofonowej znajdująca się w mieszkaniu stanowi własność użytkownika. Koszty związane z jej naprawą pokrywa użytkownik mieszkania.

§ 11

1. Wodomierze zamontowane w mieszkaniu stanowią własność użytkownika.
2. Właściciel wodomierza winien dbać o właściwy stan techniczny wodomierza (wodomierzy), zapewnić okresową legalizację na własny koszt, jak również pokrywać koszty napraw wodomierzy.
3. Właściciel wodomierza winien niezwłocznie zgłosić Pogotowiu Technicznemu Spółdzielni lub administracji fakt uszkodzenia wodomierza.
4. Właściciel wodomierza odpowiada finansowo za celowe uszkodzenie wodomierza (poprzez stosowanie magnesów, uszkodzeń mechanicznych oraz za zerwanie plomb spółdzielczych, legalizacyjnych).

§ 12

1. Odbiorcze skrzynki pocztowe stanowią własność LSM.
2. Po zamontowaniu skrzynek, administracja LSM przekazuje protokolarnie skrzynkę wraz z jednym kluczem użytkownikowi danego mieszkania.
3. Lokatorzy obowiązani są dbać o właściwy stan techniczny skrzynki oraz pokrywać koszty naprawy czy wymiany zamków lub kluczy.
4. Lokator może skorzystać z odpłatnych usług służb technicznych w przypadku konieczności wymiany zamków, naprawy skrzynki itp.

§ 13

W budynkach wyposażonych w dźwigi, wszyscy mieszkańcy winni dbać o właściwe ich użytkowanie, a w szczególności :

1. Przed wejściem do kabiny sprawdzić, czy znajduje się ona za drzwiami.
2. Zakazane jest korzystanie z dźwigu przez dzieci do lat 12-tu bez opieki osób dorosłych.

3. Należy bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkowania dźwigu – umieszczonej w każdej kabinie windowej.
4. O każdej zauważonej nieprawidłowości działania dźwigu : zatrzymanie się poniżej lub powyżej progu, uszkodzeniach przycisków, oświetlenia, wybitych szybach w drzwiach czy skrzynkach wyłącznikowych, należy natychmiast powiadomić służby techniczne LSM lub bezpośrednio konserwatora dźwigów. Numer telefonu służb technicznych i konserwatora znajduje się na tablicy ogłoszeń na parterze klatki schodowej.

§ 14

1. O awaryjnych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach należy niezwłocznie zawiadomić Pogotowie Techniczne Spółdzielni, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wynikać z jego mieszkaniu lub u sąsiadów.
2. Administracja jest uprawniona do kontrolowania urządzeń i instalacji w mieszkaniach.

§ 15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zarządu Spółdzielni, użytkownik mieszkania obowiązany jest umożliwić wejście do mieszkania pracownikowi Spółdzielni w celu skontrolowania stanu urządzeń wewnętrznych i ogólnego stanu mieszkania. Obowiązek ten obejmuje również udostępnienie mieszkania konserwatorom Spółdzielni, celem przeprowadzenia napraw i usunięcia awarii np. gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, itp. (zgodnie z postanowieniami art. 6¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych).

III. PRZEPISY DOTYCZĄCE HIGIENY I ESTETYKI OSIEDLA (BUDYNKU) I OTOCZENIA.

§ 16

1. Wszyscy mieszkańcy winni zachować czystość na klatkach schodowych, korytarzach piwnic, w pralniach i suszarniach oraz wokół budynku.
2. Nie wolno wyrzucać przez okno śmieci, niedopałków papierosów itp., wykładać na parapetach okien i balkonach pożywienia dla ptactwa.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do pojemników tylko w workach foliowych. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, mieszkańców obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczony teren.
4. Do muszli klozetowych nie wolno wrzucać śmieci, szmat, kości, materiałów opatrunkowych itp. W przypadku zatkania podejść kanalizacyjnych znajdujących się w mieszkaniu (wanna, prysznic, umywalka, zlewozmywak, miska ustępowa) koszty udrożnienia instalacji ponosi użytkownik.
5. Do zsyków na śmieci nie wolno wrzucać przedmiotów mogących spowodować ich zatkanie.
6. Materiały używane do remontu mieszkań i piwnic należy składować w miejscu uzgodnionym z gospodarzem domu, zaś materiały odpadowe i gruz winny być systematycznie usuwane we własnym zakresie i na własny koszt. Zabronione jest przetrzymywanie gruzu i odpadów na terenie budynku lub w jego otoczeniu.
7. Zakładanie indywidualnych anten radiowych i telewizyjnych jest dozwolone tylko za zgodą administracji Spółdzielni.

§ 17

Trzepanie dywanów, pochłaniaczy odkurzaczy itp. przedmiotów może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 9⁰⁰ do 19⁰⁰. Nie wolno trzepać dywanów, pościeli ubrań itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i w oknach.

§ 18

Podlewanie kwiatów na balkonach i parapetach okiennych powinno się odbywać tak aby strugi wody z ziemią nie ściekały po ścianie niszcząc elewację i zanieczyszczając położone niżej okna i balkony.

IV. PRZEPISY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRALNI I SUSZARNI.

§ 19

1. Z pralni w budynku mieszkaniec może korzystać po uregulowaniu opłaty zgodnie z przepisami Spółdzielni.
2. Z urządzeniami w pralni należy obchodzić się z należytą starannością, aby nie dopuszczać do ich uszkodzenia.
3. W czasie prania należy pomieszczenia pralni przewietrzyć, aby ściany, stolarka i sufity nie były narażone na stałą wilgoć.
4. Po zakończeniu prania należy pomieszczenia pralni doprowadzić do należytego stanu, a klucz od pralni zwrócić gospodarzowi domu, który obowiązany jest sprawdzić na miejscu stan urządzeń pralni.
5. W pralni nie wolno wykonywać prania w celach zarobkowych.
6. W przypadku zużycia wody w pralni powyżej 1 m³/miesiąc na użytkownika, korzystający będą obciążani proporcjonalnie za większe zużycie.
7. Pranie należy suszyć w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach (suszarniach).
8. Po zabranii wysuszonego prania należy klucz do suszarni zwrócić gospodarzowi domu lub osobie uprawnionej z danej klatki schodowej.
9. Z pralni i suszarni należy korzystać nie dłużej niż dwa dni.
10. W suszarni, pralni, wózkowni nie wolno przechowywać (składować) rzeczy, mebli itp. Istnieje możliwość odpłatnego wynajęcia suszarni w celu przetrzymania rzeczy na czas remontu mieszkania, jednak nie dłużej niż 90 dni.
11. Pomieszczenia użytkowane niezgodnie z przeznaczeniem, będą mogły być dalej użytkowane, pod warunkiem zawarcia umowy najmu z LSM i wnoszenia odpowiedniej opłaty.

V. PRZEPISY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO.

§ 20

1. Na strychach domów nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, śmieci i materiałów wtórnych. Korytarzy i przejść na strychach oraz korytarzy piwnicznych nie wolno zastawiać meblami, opakowaniami, wózkami, rowerami, materiałami wtórnymi lub innymi przedmiotami utrudniającymi swobodne poruszanie się niezbędne w wypadku zaistnienia pożaru.
2. W piwnicach domów nie wolno przechowywać motorowerów, motocykli itp. pojazdów oraz pojemników z płynami i materiałami łatwopalnymi, żrącymi i cuchnącymi, a także materiałów wtórnych.
3. W piwnicy należy utrzymać czystość i porządek.
4. ~~Zbędne lub zużyte przedmioty domowe należy usunąć z terenu budynku we własnym zakresie.~~
5. Palenie tytoniu oraz używanie otwartego ognia (świece, lampy naftowe, pochodnie) w piwnicach i na strychach jest zabronione.
6. Zakaz palenia tytoniu obowiązuje również w bramach, na klatkach schodowych i w windach.

VI. PODSTAWOWE NORMY WSPÓŁŻYCIA MIESZKAŃCÓW.

§ 21

1. Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców osiedla (budynku) jest wzajemny szacunek, pomoc i niezakłócanie sobie spokoju.
2. Dzieci nie powinny bawić się na klatkach schodowych.
3. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.
4. Odbiorników radiowych, telewizyjnych, odtwarzaczy kaset i płyt, instrumentów muzycznych nie należy używać w sposób uciążliwy dla sąsiadów także w godzinach dziennych.

5. Przeprowadzenie prac remontowych w mieszkaniach – tj. używanie wiertarki, młotka itp. może odbywać się za wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach od 8⁰⁰ do 19⁰⁰. Prace remontowe należy organizować w taki sposób, by nadmiernie nie przedłużały się w czasie. Wskazane jest poinformować sąsiadów o zamiarze prowadzenia prac remontowych, które mogą zakłócać warunki zamieszkiwania.

§ 22

1. Psy należy wyprowadzać w kagańcu i na smyczy ze względu na bezpieczeństwo innych osób. Niedopuszczalne jest wypuszczanie psów bez opieki.
2. Właściciel psa winien zadbać o niezanieczyszczanie terenów przydomowych oraz ma bezwzględny obowiązek uprzątnąć nieczystości po swoim psie.
3. Właściciel psa obowiązany jest stosować się do przepisów uchwały Rady Miejskiej w Legnicy w sprawie ustalania stawek podatku od posiadania psa oraz przepisów o wnoszeniu opłat weterynaryjnych.
4. Niedopuszczalne jest wypuszczanie na teren osiedla lub budynku zwierząt domowych i pozostawienie ich bez opieki.

§ 23

1. Nie wolno przeprowadzać napraw i uruchamiać pojazdów mechanicznych w celach kontrolnych przed budynkami, ze względu na możliwość zatrucia spalinami, hałas oraz możliwość wypadku.
2. Parkowanie pojazdów powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych. Ponadto parkować można tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji w ruchu pojazdów i pieszych, jest zgodne z Kodeksem drogowym i nie powoduje niszczenia chodników oraz zieleni.

§ 24

Nie wolno blokować przycisków oświetleniowych na klatkach schodowych.

§ 25

Należy zwracać uwagę, by na klatkach schodowych i w piwnicach nie przebywały osoby postronne bez określonego uzasadnienia. Należy

przeciwdziałać możliwym kradzieżom i dewastacjom. Mieszkańcy obowiązkowo powinni zamykać drzwi bram wyposażonych w domofony i zamykać na klucz drzwi wejściowe do piwnic.

VII. PRZEPISY RÓŻNE.

§ 26

Mieszkańcy winni dbać o tereny zielone, nie zadeptywać trawników, nie łamać drzew i krzewów. Należy zwracać uwagę na przejawy niszczenia zieleni, przeciwdziałać takim zjawiskom i natychmiast powiadamiać Straż Miejską, Policję lub Spółdzielnię o zaistniałych przypadkach dewastacji.

§ 27

Członkowie powinni współpracować z Radą Osiedla w sprawach związanych z warunkami zamieszkiwania w osiedlu.

§ 28

Reklamy i ogłoszenia mogą być rozmieszczone w klatkach schodowych na tablicach ogłoszeń oraz w budynkach wyłącznie za zgodą administracji Spółdzielni, po uiszczeniu stosownych opłat.

§ 29

1. Uwagi, wnioski, zażalenia i skargi mieszkańców osiedla (budynku) w sprawie nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu mogą być składane na piśmie lub ustnie do Zarządu Spółdzielni.
2. W sprawie wniosków, skarg i zażaleń członkowie Zarządu Spółdzielni przyjmują zainteresowane osoby w każdy wtorek w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. W pierwszy wtorek miesiąca w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ wnioski, skargi i zażalenia przyjmują także członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni.
4. Skargi i zażalenia są rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni, a zainteresowany otrzymuje zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia jego sprawy. Tryb załatwiania skarg reguluje Statut Spółdzielni.

§ 30

W stosunku do użytkowników mieszkań nie przestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu, Zarząd Spółdzielni może stosować upomnienia. W razie uporczywego i złośliwego przekraczania postanowień Regulaminu, Zarząd Spółdzielni może kierować wnioski o ukaranie do właściwych organów oraz składać wnioski do Rady Nadzorczej Spółdzielni o wykluczenie członka ze Spółdzielni i występować z wnioskiem o eksmisję z mieszkania.

Na podstawie art. 16 ustawy o własności lokali, w stosunku do właściciela niebędącego członkiem lub osoby niebędącej członkiem, która posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, Zarząd Spółdzielni za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu w drodze licytacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują postanowienia Statutu i innych Regulaminów Spółdzielni.

§ 32

Niniejszy Regulamin został uchwalony na podstawie § 27 ust. 1 pkt 18 Statutu LSM przez Radę Nadzorczą LSM w dniu 21.05.2007r. i obowiązuje z dniem uchwalenia.

Jednocześnie traci moc obowiązująca Regulamin Porządku Domowego LSM uchwalony przez Radę Nadzorczą LSM w dniu 17.12.2003r. (uchwała Nr 28/2003).

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ LSM

Krystyna Jęsiak
Krystyna Jęsiak

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ LSM

Stanisław Sadowski
Stanisław Sadowski